



ФЕДЕРАЛЬНАЯ  
АНТИМОНОПОЛЬНАЯ  
СЛУЖБА  
(ФАС России)

ЗАМЕСТИТЕЛЬ  
РУКОВОДИТЕЛЯ

Садовая Кудринская, 11  
Москва, Д-242, ГСП-3, 125993  
тел. (499) 755-23-23, факс (499) 755-23-24  
[delo@fas.gov.ru](mailto:delo@fas.gov.ru) <http://www.fas.gov.ru>

10.03.2017 № 00/15133/17

На № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

О направлении жалоб на рассмотрение

Московское УФАС России

ООО «Экосервис»

Пятницкая ул., д. 6/1, стр. 8, оф. 13,  
Москва, 115035

В Федеральную антимонопольную службу поступила жалоба ООО «Экосервис» от 06.03.2017 № 50/17 на действия (бездействие) заказчика АО «Россельхозбанк» при проведении открытого аукциона в электронной форме на право заключения договора на оказание услуг по комплексной уборке помещений и прилегающих территорий для нужд Башкирского РФ АО «Россельхозбанк» (извещение № 31704791791).

В соответствии с письмом ФАС России № ИА/6011 от 01.03.2012 Центральный аппарат ФАС России рассматривает жалобы на действия (бездействие) заказчиков при закупке товаров, работ, услуг стоимостью свыше одного миллиарда рублей. Жалобы на действия (бездействие) заказчиков при проведении иных закупок рассматриваются территориальными органами ФАС России по месту нахождения заказчика (в случае если закупка осуществляется филиалом заказчика, жалоба в отношении такой закупки может быть рассмотрена территориальным управлением по месту нахождения филиала заказчика по согласованию с территориальным управлением, на территории деятельности которого находится заказчик).

На основании вышеизложенного, ФАС России направляет жалобу ООО «Экосервис» в Московское УФАС России для рассмотрения по существу.

О результатах рассмотрения жалобы необходимо сообщить заявителю и в ФАС России.

Приложение: на 5 л. в 1 экз. в первый адрес

Р.А. Петросян

Стаховская Я.В.  
(499) 755-23-23, доб. 512



98783

2017-24419(3)

# ЭКО



*Мы делаем планету чистой!*

# СЕРВИС

115035, г. Москва, ул. Пятницкая, д. 6/1, строение 8, офис 13

ФАС России  
Рег. номер 32656/17  
зарегистрирован 06.03.2017



Исх. № 50/17

От 06.03.2017 г.

Куда: Федеральная антимонопольная служба  
123995, г. Москва, Садовая-Кудринская, д. 11

От кого: ООО «ЭкоСервис»

115035, г. Москва, ул. Пятницкая, д. 6/1,  
строение 8, офис 13

Копия: Заказчику – Башкирский региональный  
филиал АО «Россельхозбанк»

119034, г. Москва, Гагаринский переулок, д. 3

Место нахождения: 450008, г. Уфа, ул. Ленина д. 70

Почтовый адрес: 450008, г. Уфа, ул. Ленина д. 70

## Жалоба

на действия заказчика

1. Заказчик: «Башкирский региональный филиал АО «Россельхозбанк»
2. Участник размещения заказа (заявитель): ООО «ЭкоСервис», ИНН: 7719850994. Адрес: 115035, г. Москва, ул. Пятницкая, д. 6/1, строение 8, офис 13; телефон: 8 (499) 394-38-89; факс: 8 (499) 394-38-89; e-mail: [Ecoservice2013@bk.ru](mailto:Ecoservice2013@bk.ru); контактное лицо: Иванова Елена Валерьевна.
3. Адрес официального сайта на котором размещена информация о закупке: [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru), [www.etprf.ru](http://www.etprf.ru)
4. Наименование аукциона в электронной форме:
  - 1) № 31704791791 оказание услуг по комплексной уборке помещений и прилегающих территорий для нужд Башкирского РФ АО «Россельхозбанк»

ООО «ЭкоСервис» считает, что положения документации об открытом аукционе в электронной форме создают необоснованные ограничения конкуренции по отношению к участникам закупки и нарушают принципы равноправия и справедливости, а также нарушают права третьих лиц, что не позволяет ООО «ЭкоСервис» реализовать свое право на участие в закупке и заключение договора по ее результатам, а именно:

- 1) Заказчику был направлен запрос на разъяснение следующего содержания:

*В п. 16.1.12. РАЗДЕЛ II. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА АУКЦИОНА указано, что заявка на участие должна содержать Справку, подтверждающую наличие у участника процедуры закупки соответствующих собственных и/или привлеченных кадровых ресурсов, необходимых*

ИНН/КПП 771 985 0994/770 501 001 ОГРН 113 774 662 6247

[Ecoservice2013@bk.ru](mailto:Ecoservice2013@bk.ru), тел. 8 (499) 394-38-89



для полного и своевременного исполнения договора (форма 8 раздела V) с обязательным представлением документов, подтверждающих их квалификацию, в том числе:

- не менее 2 (двух) менеджеров объекта;

- не менее 49 (сорока девяти) специалистов обслуживающего персонала (операторов внутренней уборки помещений), имеющих санитарные книжки и аттестацию по электробезопасности I группы до 1000В.

Кроме, в Примечании к форме 8 раздела V указано, что в Таблице 2 указываются сведения о Ф.И.О., наименовании специальности лиц, привлекаемых к \_\_\_\_\_ услугам, с приложением документов по указанным специалистам, подтверждающих их квалификацию. Участнику процедуры закупки рекомендуется к данной таблице приложить копии документов об образовании, специальном образовании, повышении квалификации, копии трудовых книжек, трудовых договоров.

Просим пояснить,

- достаточно ли будет приложить к форме 8, в качестве документа, подтверждающего квалификацию, утвержденное в организации штатное расписание?

- необходимо ли в состав заявки включить копии трудовых книжек, на всех необходимых 51 сотрудника, или это рекомендуется, но не является обязательным.

В ответ на данный запрос Заказчик просит предоставить следующие подтверждающие документы (разъяснения прилагаем):

Участнику процедуры закупки в обязательном порядке необходимо приложить к данной справке:

- 1) документы, подтверждающие квалификацию вышеупомянутых сотрудников (копии документов об образовании, специальном образовании, повышении квалификации);
- 2) документы, подтверждающие наличие у участника процедуры закупки собственных и/или привлеченных кадровых ресурсов (копии трудовых книжек, трудовых договоров);
- 3) санитарные книжки и аттестацию по электробезопасности I группы до 1000В для специалистов обслуживающего персонала.

Данные требования не отражены в документации к электронному аукциону, также их нет в извещении. В аукционной документации Заказчик лишь просит подтверждающие документы, которыми могут быть удостоверения, приказы, гарантийные письма, штатное расписание. Разъяснение положений документации не должно изменять ее суть.

Считаем, что в результате действий Заказчика создана ситуация, при которой нарушается принцип информационной открытости процедуры, равноправия, справедливости,

отсутствие дискриминации и необоснованных ограничений конкуренции по отношению к участникам торгов.

2) В документации не представлен расчет начальной максимальной цены договора.

Срок действия указан: с момента подписания договора по 31.12.2017 г.

Невозможно понять как Заказчик рассчитывает начальную сумму в месяц, так как аукцион проходит в середине месяца (начальная максимальная может быть рассчитана исходя из 11 месяцев так и из 10 месяцев), что существенно влияет на экономику компании участника.

В связи с изложенным, прошу:

1. Приостановить проведение процедуры.
2. Провести внеплановую проверку действий Заказчика в части нарушений при проведении процедуры.
3. Начать процедуру отмены данной закупки и выдать заказчику предписание о повторном проведении аукциона.

Приложения: 1. Копия запроса № 1

2. Копия разъяснения № 1

Генеральный директор



Димов К.В.

**АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО  
«РОССИЙСКИЙ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫЙ БАНК»  
/АО «РОССЕЛЬХОЗБАНК»/  
Башкирский региональный филиал**

ул. Ленина, д.70, г. Уфа, 450008

Участнику процедуры закупки

*О разъяснении положений аукционной документации*

В ответ на Ваш запрос, поступивший 17.02.2017 года, разъясняем следующие положения аукционной документации по открытому аукциону в электронной форме № ОАЭФ14/17-РФ на право заключения договора на оказание услуг по комплексной уборке помещений и прилегающих территорий для нужд Башкирского РФ АО «Россельхозбанк».

На странице 29 аукционной документации имеется уточнение, которое гласит: «В случае наличия противоречий, разночтений, несоответствий между разделами I, III, IV, V и разделом II настоящей документации, необходимо руководствоваться информацией, установленной в настоящей Информационной карте.»

Согласно п. 16.1.12. Информационной карты аукциона участник должен предоставить в составе заявки на участие в аукционе справку, подтверждающую наличие у участника процедуры закупки соответствующих собственных и/или привлеченных кадровых ресурсов, необходимых для полного и своевременного исполнения договора (форма 8 раздела V) с обязательным представлением документов, подтверждающих их квалификацию, в том числе:

-не менее 2 (двух) менеджеров объекта;

-не менее 49 (сорока девяти) специалистов обслуживающего персонала (операторов внутренней уборки помещений), имеющих санитарные книжки и аттестацию по электробезопасности I группы до 1000В

Участнику процедуры закупки в обязательном порядке необходимо приложить к данной справке:

- 1) документы, подтверждающие квалификацию вышеупомянутых сотрудников (копии документов об образовании, специальном образовании, повышении квалификации);
- 2) документы, подтверждающие наличие у участника процедуры закупки собственных и/или привлеченных кадровых ресурсов (копии трудовых книжек, трудовых договоров);
- 3) санитарные книжки и аттестацию по электробезопасности I группы до 1000В для специалистов обслуживающего персонала.



В п. 16.1.12. РАЗДЕЛ II. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА АУКЦИОНА указано, что заявка на участие должна содержать Справку, подтверждающую наличие у участника процедуры закупки соответствующих собственных и/или привлеченных кадровых ресурсов, необходимых для полного и своевременного исполнения договора (форма 8 раздела V) с обязательным представлением документов, подтверждающих их квалификацию, в том числе:

- не менее 2 (двух) менеджеров объекта;
- не менее 49 (сорока девяти) специалистов обслуживающего персонала (операторов внутренней уборки помещений), имеющих санитарные книжки и аттестацию по электробезопасности I группы до 1000В.

Кроме, в Примечании к форме 8 раздела V указано, что в Таблице 2 указываются сведения о Ф.И.О., наименовании специальности лиц, привлекаемых к \_\_\_\_\_ услугам, с приложением документов по указанным специалистам, подтверждающих их квалификацию. Участнику процедуры закупки рекомендуется к данной таблице приложить копии документов об образовании, специальном образовании, повышении квалификации, копии трудовых книжек, трудовых договоров.

Просим пояснить,

- достаточно ли будет приложить к форме 8, в качестве документа, подтверждающего квалификацию, утвержденное в организации штатное расписание?
- необходимо ли в состав заявки включить копии трудовых книжек, на всех необходимых 51 сотрудника, или это рекомендуется, но не является обязательным.

