

5

**В Управление Федеральной антимонопольной
службы России по городу Москве**

107078, г. Москва, Мясницкий проезд, дом 4, стр. 1

Организатору аукциона:

Федеральное государственное унитарное предприятие
«Инженерно-технический центр Министерства обороны
Российской Федерации» (ФГУП «Инжтехцентр
Минобороны России»)

Место нахождения: 123007, Россия, город Москва,
Хорошевское шоссе, дом 40А

Почтовый адрес: 123007, Россия, город Москва,
Хорошевское шоссе, дом 40А

Телефон/факс: (495) 981-84-24, доб. 1432

Адрес электронной почты: tchapurina@itc-mo.ru

Ответственное лицо: Чапурина Татьяна Александровна

От заявителя:

Общество с ограниченной ответственностью
«СПЕЦИАЛЬНОЕ КОНСТРУКТОРСКО-
ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЕ БЮРО»

Место нахождения: 127051, г. Москва, Площадь
Сухаревская М., д. 6, стр. 1

Почтовый адрес: 127051, г. Москва, Площадь Сухаревская
М.,

д. 6, стр. 1

Телефон/факс: 8 (966) 048-70-77

Адрес электронной почты: 7024372@rambler.ru

Сведения об обжалуемых торгах:

Реестровый № 140317/5160651/01

Аукцион на право заключения договора аренды
федерального недвижимого имущества, закреплённого на
праве хозяйственного ведения за ФГУП «Инжтехцентр
Минобороны России», и расположенного по адресу: г.
Москва, ул. Садовническая, д. 62, стр. 1.

Сайт, на котором размещена документация:
<http://torgi.gov.ru/>.

**Жалоба
на действия организатора аукциона**

На основании ст. 18.1 Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции» (далее – Закон) просим Вас рассмотреть жалобу на действия Организатора аукциона нарушающие права и законные интересы Заявителя, выразившиеся в следующем:

На сайте <http://torgi.gov.ru/> (далее – официальный сайт) Организатором аукциона размещено Извещение о проведении аукциона на право заключения договора аренды федерального недвижимого имущества, закреплённого на праве хозяйственного ведения за ФГУП «Инжтехцентр Минобороны России», и расположенного по адресу: г. Москва, ул. Садовническая, д. 62, стр. 1 (далее – Аукцион).

Московское УФАС

Рег.номер 16407

Зарегистрирован. 11.04.2017



В соответствии с разделом официального сайта, в котором размещено извещение о проведении Аукциона, а также положениями Аукционной документацией, закупка Заказчиком осуществляется в соответствии с Приказом директора Департамента имущественных отношений Министерства обороны Российской Федерации от 10.09.2015 № 2091 «О согласовании федеральному государственному унитарному предприятию «Инженерно-технический центр Министерства обороны Российской Федерации» сделки на передачу в аренду федерального недвижимого имущества», от 24.05.2016 № 796 «О внесении изменений в приказ директора Департамента имущественных отношений Министерства обороны Российской Федерации от 10.09.2015 № 2091», в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции» (далее – Закон), Приказом Федеральной антимонопольной службы от 10.02.2010 № 67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход права в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путём проведения торгов в форме конкурса».

Извещение о проведении Аукциона размещено Заказчиком на официальном сайте 14.03.2017, дата окончания срока подачи заявок 04.04.2017, продлено на основании Извещения о внесении изменений от 22.03.2017, дата окончания срока подачи заявок 07.04.2017.

Частью 4 Аукционной документации «Требования, предъявляемые к заявителям на участие в аукционе», установлены следующие требования к участникам аукциона:

«4.1. Участником аукциона может быть любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения, а также места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель. К участию в аукционе допускаются вышеуказанные лица, своевременно подавшие заявку на участие в аукционе и представившие надлежащим образом оформленные документы в соответствии с перечнем, установленным настоящей документацией об аукционе (далее – заявка), обеспечившие поступление на счёт продавца суммы задатка в порядке и срок, указанные в настоящей документацией об аукционе (далее – заявители).

4.2. Иностранцы юридические и физические лица допускаются к участию в аукционе с соблюдением требований, установленных законодательством Российской Федерации и пунктом 4.1. настоящей документацией об аукционе.

4.3. Организатор аукциона, аукционная комиссия вправе запрашивать информацию и документы в целях проверки соответствия участника аукциона требованиям, указанным в пункте 4.1. настоящей документации об аукционе, у органов власти в соответствии с их компетенцией и иных лиц, за исключением лиц, подавших заявку на участие в аукционе.

4.4. Заявители не допускаются к участию в аукционе в случаях:

- непредставления документов в необходимом количестве и в соответствии с перечнем документов, входящих в состав заявки, подаваемых заявителем для участия в аукционе, определённых ч. 5 настоящей документации об аукционе, либо наличия в представленных документах недостоверных сведений;

- несоответствия требованиям, установленным законодательством Российской Федерации к участникам аукциона;

- невнесения задатка в порядке, размере и сроки, указанные в извещении о проведении аукциона, документации об аукционе;

- несоответствия заявки на участие в аукционе требованиям документации об аукционе;

- наличия решения о ликвидации заявителя – юридического лица или наличия решения арбитражного суда о признании заявителя – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

- наличия решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день рассмотрения заявки на участие в аукционе.»

Частью 5 Аукционной документации «Документы, представляемые заявителями на участие в аукционе, и требования к ним», установлены следующие требования к заявкам участников аукциона:

«5.1. Документы, предоставляемые заявителями, должны соответствовать требованиям действующего законодательства Российской Федерации.»

5.2. Заявка на участие в аукционе подается по форме и в срок, установленные настоящей документацией об аукционе, и должны быть подписаны заявителем или уполномоченным лицом, имеющим право действовать от имени заявителя. В случае подписания заявки физическим лицом, обладающим правом действовать от имени заявителя – юридического лица без доверенности, на заявке должна быть проставлена печать данного юридического лица (при наличии печати). Заявка, оформленная не по установленной организатором аукциона форме, к рассмотрению не принимается и считается не поданной.»

5.3. Заявка на участие в аукционе должна содержать следующие сведения и документы о заявителе, подавшим такую заявку:

– собственно заявку на участие в аукционе установленной формы (Приложение № 1). Для юридических лиц заявка предоставляется на бланке организации; – полученную не ранее чем за 6 (шесть) месяцев до даты размещения на Официальном сайте извещения о проведении аукциона выписку из ЕГРЮЛ или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц);

– полученную не ранее чем за 6 (шесть) месяцев до даты размещения на Официальном сайте извещения о проведении аукциона выписку из ЕГРИП или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей); – копию документа, удостоверяющего личность заявителя (для физических лиц);

– надлежащим образом, заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за 6 (шесть) месяцев до даты размещения на Официальном сайте извещения о проведении аукциона;

– документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности (далее – руководитель). В случае если от имени заявителя уполномочено действовать иное лицо, заявка на участие в аукционе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени заявителя (Приложение 2), заверенную печатью заявителя (при наличии печати) и подписанную руководителем заявителя (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заявителя, заявка на участие в аукционе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

– копии учредительных документов заявителя (для юридических лиц); – решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для заявителя заключение договора, внесение задатка или обеспечение исполнения договора являются крупной сделкой;

– заявление об отсутствии:

▪ решения о ликвидации заявителя – юридического лица;

▪ решения арбитражного суда о признании заявителя – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

▪ решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

– документ или копия документа, подтверждающего внесение задатка (платёжное поручение или квитанция об оплате).

5.4. Все документы, входящие в состав заявки, должны быть:

- сшиты в единую книгу, которая должна содержать сквозную нумерацию листов;
- на прошивке заверены оригиналом подписи руководителя заявителя с указанием должности и расшифровкой Ф.И.О. (для юридических лиц) или оригиналом подписи заявителя с указанием Ф.И.О. (для физических лиц и индивидуальных предпринимателей), с указанием количества листов;
- заверены печатью (опечатаны) на обороте (для юридических лиц, индивидуальных предпринимателей (при наличии печати));
- заполнены разборчиво на русском языке и по всем пунктам.

5.5. Верность копий документов, представляемых в составе заявки, должна быть подтверждена оригиналом подписи руководителя заявителя либо уполномоченного представителя (для юридических лиц) или оригиналом подписи заявителя (для физических лиц и индивидуальных предпринимателей) и заверена печатью заявителя (для юридических лиц, индивидуальных предпринимателей (при наличии печати)). Подписи на оригиналах и копиях документов должны быть расшифрованы (указывается должность, фамилия и инициалы подписавшего и/или заверившего их лица).

5.6. При нумерации листов заявки номера на оригиналах официальных документов, выданных заявителю третьими лицами и содержащих печать (лицензии, доверенности, нотариально заверенные копии и др.), проставляются на обороте листа в левом нижнем углу.

5.7. Все документы, входящие в состав заявки и имеющие число листов более одного, должны быть сшиты, с указанием количества листов, и на прошивке заверены оригиналом подписи руководителя заявителя или уполномоченного лица с расшифровкой должности и Ф.И.О. (для юридических лиц) или оригиналом подписи заявителя (для физических лиц и индивидуальных предпринимателей), а также заверены печатью заявителя (для юридических лиц, индивидуальных предпринимателей (при наличии печати)).

5.8. К данным документам прилагается опись (Приложение № 3). Опись составляется в двух экземплярах, один из которых остаётся у Организатора аукциона, другой – у заявителя.

5.9. Документы, указанные в пункте 5.3. настоящей документации об аукционе, в части их оформления и содержания должны соответствовать требованиям законодательства Российской Федерации.

5.10. При заполнении заявки и оформлении документов, входящих в состав заявки, не допускается применение факсимильных подписей.

5.11. Печати и подписи, а также реквизиты и текст оригиналов и копий документов должны быть чёткими и читаемыми.

5.12. Документы на иностранном языке, представленные иностранными заявителями, должны быть легализованы и иметь нотариально заверенный перевод на русский язык.

5.13. Документы, содержащие пометки, подчистки, дописки, исправления, противоречия, ошибки и т.п., за исключением необходимых исправлений ошибок, сделанных заявителем, которые надлежащим образом заверены путём проставления уполномоченным лицом заявителя подписи, расшифровки подписи и даты рядом с исправлениями, при принятии решения о признании лица заявителем на участие в аукционе не рассматриваются. При этом аукционная комиссия вправе признать поданные заявителем документы, содержащие мелкие погрешности, ошибки, несоответствия, соответствующими требованиям настоящей документации об аукционе, если ошибки и неточности не противоречат нормам действующего законодательства Российской Федерации.»

Пунктом 6.1. части 6 Аукционной документации «Порядок подачи и отзыва заявки на участие в аукционе», установлены следующие требования к способу подачи заявки участникам размещения заказа:

«6.1. Заявка и приложенные к ней документы представляются непосредственно Организатору аукциона по адресу, указанному в извещении о проведении аукциона.

Заявку и приложенные к ней документы подаёт лицо, имеющее право действовать без доверенности от имени заявителя - руководитель организации (для юридических лиц) либо сам заявитель (для физического лица, индивидуального предпринимателя).

Заявку и приложенные к ней документы может подавать уполномоченное лицо, при этом уполномоченное лицо предъявляет доверенность, оформленную надлежащим образом (Приложение № 2), либо нотариально заверенную копию такой доверенности, и в составе заявки на это лицо должна быть приложена доверенность, оформленная надлежащим образом (Приложение № 2), либо нотариально заверенная копия такой доверенности.

Иные способы подачи заявок (документов, входящих в состав заявки) не допускаются.

При подаче заявки необходимо учитывать, что по адресу подачи заявок действует пропускной режим, и необходим предварительный заказ пропуска. Заявка на пропуск подаётся контактному лицу, указанному в пункте 1.3 настоящей документации об аукционе, не позднее, чем за один рабочий день до даты подачи заявки. Проход в здание Организатора аукциона заявителями или их уполномоченными представителями осуществляется по документу, удостоверяющему личность (гражданскому паспорту).»

Таким образом Организатором аукциона установлены исчерпывающие требования предъявляемые к участнику аукциона, к заявке на участие в аукционе, а также способу (порядку) подачи заявки на участие в аукционе. Иные требования законодательства к порядку подачи заявки на участие в аукционе, в соответствии с которым проводится Аукцион, отсутствуют.

(Нами, как заявителем, в соответствии всем установленным требованиям сформирована заявка на участие в Аукционе в соответствии с частью 5 Аукционной документации, в том числе внесен задаток в порядке, размере и сроки, указанные в извещении о проведении Аукциона, документации об аукционе, а именно платежным поручением № 1 от 05.04.2017, денежной суммы в размере 11 120 550 (одиннадцать миллионов сто двадцать тысяч пятьсот пятьдесят) рублей 00 копеек. (Приложение № 6).

05.04.2017 в 13:05:37 нами направлена заявка в соответствии с п. 6.1. части 6 Аукционной документации и п. 1.3. части 1 Аукционной документации на получение пропуска представителю заявителя Мелкумяну Юрию Артуровичу с приложением обращения организации в котором отражены паспортные данные гражданина Российской Федерации, а именно контактному лицу: Чапуриной Татьяне Александровне (конт. тел. 8 (495) 981-84-24 доб. 1432) на электронную почту (e-mail): tchapurina@itc-mo.ru (Приложение № 7) для подачи заявки на участие в Аукционе.

05.04.2017 в 13:22:12 с электронной почты (e-mail): tchapurina@itc-mo.ru получен ответ о том, что заявка на пропуск будет рассмотрена в течение дня (Приложение № 8).

(05.04.2017 в 18:03:03 с электронной почты (e-mail): tchapurina@itc-mo.ru получено письмо о том, что пропуск на подачу заявки на Аукцион на Мелкумян Юрия Артуровича на 06.04.2017 г. **НЕ согласован** (Приложение № 9).

06.04.2017 в 0:18 на электронную почту (e-mail): tchapurina@itc-mo.ru направлено обращение с просьбой объяснить причину не согласования пропуска для подачи заявки на участие в Аукционе (Приложение № 10).

06.04.2017 в 04:20:53 Участником закупки направлена повторная заявка на получение пропуска представителю заявителя Мелкумяну Юрию Артуровичу с приложением обращения организации в котором отражены паспортные данные гражданина Российской Федерации, доверенность на право представления интересов общества, сканированные страницы паспорта Мелкумяна Юрия Артуровича, в соответствии с п. 6.1. части 6 Аукционной документации и п. 1.3. части 1 Аукционной документации, а именно контактному лицу: Чапуриной Татьяне Александровне (конт. тел. 8 (495) 981-84-24 доб. 1432) на электронную почту (e-mail): tchapurina@itc-mo.ru (Приложение № 11) для подачи заявки на участие в Аукционе (Приложение № 6).

06.04.2017 в 12:02:03 с электронной почты (e-mail): tchapurina@itc-mo.ru получен ответ о том, что пропуск был не согласован, так как для подачи заявки на оформление пропуска необходимо руководствоваться разделом 6 Аукционной документации, размещенной на официальном сайте (Приложение № 12).

Неоднократно Участником закупки совершались попытки связаться с контактными лицами, отраженными в п. 1.3. части 1 Аукционной документации по указанным телефонам, в том числе на мобильный телефон юриста ФГУП «Инжтехцентр Минобороны России» - Скрябьшева С. (данного в приемной ФГУП «Инжтехцентр Минобороны России»), однако все совершенные звонки, в том числе сообщения оставленные на автоответчике оставались без ответа (Приложение № 13).

Участник закупки предпринял все необходимые действия для того, чтобы принять участие в Аукционе, в том числе подал необходимые сведения для получения пропуска для подачи заявки на участие в Аукционе, уполномоченный представитель Участника закупки прибыл к контрольно-пропускному пункту для подачи заявки на участие в Аукционе (имеется видео подтверждение), однако, несмотря на это он не был пропущен на территорию ФГУП «Инжтехцентр Минобороны России», в связи с отсутствием пропуска.

Согласно решениям и предписаниям Челябинского УФАС № 99 – ж/2009 и № 110 – ж/2009 по аналогичной ситуации, Уполномоченному органу, проводившему Аукцион (Заказчику), предписано отменить протоколы подведения Аукциона, а также обеспечить доступ для подачи заявки и участия в Аукционе всех заинтересованных лиц (Приложение № 14).

Также сообщаем, что в Приказе Федеральной антимонопольной службы от 10.02.2010 № 67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход права в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путём проведения торгов в форме конкурса» (далее – Приказ) отсутствует норма, при которой заявитель обязан соблюдать пропускной режим Заказчика, для подачи заявки на участие в Аукционе и участия в Аукционе.

Учитывая изложенное, у нас, как заявителя на Аукцион, сформировалось мнение о том, что Организатор Аукциона незаконно препятствовал заявителю в реализации его права подачи заявки для участия в Аукционе, что в соответствии с законодательством является нарушением пунктов 2, 19, 25 Приказа, а также п. 2 ст. 17 Закона

Учитывая вышеизложенное,

ПРОСИМ:

1. Приостановить проведение торгов по указанному Аукциону, в том числе подписание Договора до рассмотрения настоящей жалобы по существу;

2. Провести внеплановую проверку действий Организатора аукциона и документации об аукционе;

3. Признать в действиях Организатора аукциона нарушение норм Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции» и Приказа Федеральной антимонопольной службы от 10.02.2010 № 67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход права в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путём проведения торгов в форме конкурса»;

4. Отменить все принятые комиссией Организатора аукциона протоколы и результаты открытого Аукциона в случае их наличия на дату рассмотрения настоящей жалобы.

5. Выдать Организатору аукциона обязательное для исполнения предписание об устранении нарушений.

Приложения:

№ 1 – Протокол № 1 общего собрания на 2-х л.;

№ 2 – Приказ о назначении Генерального директора на 1-м л.;

№ 3 – Устав общества на 12-ти л.;

- № 4 – Свидетельство о постановке на учет в налоговый орган на 1-м л.;
- № 5 – Свидетельство о внесении записи в ЕГРЮЛ на 1-м л.;
- № 6 – Платежное поручение о внесении задатка для участия в аукционе на 1-м л.;
- № 7 – Скриншот с электронной почты Участника закупки об отправке заявки на пропуск для подачи заявки на участие в аукционе (с приложением) на 2-х л.;
- № 8 – Скриншот с электронной почты Участника закупки ответа Заказчика о принятии к рассмотрению заявки на пропуск для подачи заявки на участие в аукционе на 1-м л.;
- № 9 – Скриншот с электронной почты Участника закупки ответа Заказчика об отказе выдачи на пропуска для подачи заявки на участие в аукционе на 1-м л.;
- № 10 – Скриншот с электронной почты Участника закупки об отправке запроса Заказчику на разъяснение причины невыдачи пропуска для подачи заявки на участие в аукционе на 1-м л.;
- № 11 – Скриншот с электронной почты Участника закупки о повторной отправке заявки на пропуск для подачи заявки на участие в аукционе (с приложением) на 4-х л.;
- № 12 – Скриншот с электронной почты Участника закупки ответа Заказчика о повторном отказе в выдаче пропуска для подачи заявки на участие в аукционе на 1-м л.;
- № 13 – Детализация телефонных звонков Участником закупки Заказчику на 4-х л.;
- № 14 – Решение и предписание Челябинского УФАС № 99 – ж/2009 и № 110 – ж/2009 по делам аналогичной ситуации на 3-х л.
- № 15 – Аукционная документация и сведения об организаторе Аукциона на 61-м л.

**Генеральный директор
ООО «СПЕЦИАЛЬНОЕ КОНСТРУКТОРСКО-
ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЕ БЮРО»**



С.В. Батов