


**Общество с ограниченной ответственностью  
«ОРИОН-СЕРВИС»**

ИНН/КПП 5751055725/575101001, юр. адрес: 302030, Орловская обл, г Орел, ул.  
Пушкина, д. 37А

Лебедеву М. А.  
 17.08.2018

**В Управление Федеральной антимонопольной  
службы по Орловской области**  
Адрес: 302028, ГСП, г.Орел, ул. С.Щедрина, д.21

**Заявитель: Генеральный директор  
ООО " ОРИОН-СЕРВИС "**  
Ефремов Виталий Юрьевич  
Адрес: 302030, Орловская обл, г Орел, ул. Пушкина, д. 37А

**Жалоба  
на действие (бездействие) Заказчика**



23.07.2018 года Заказчик – федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Орловский государственный аграрный университет имени Н.В. Парахина» разместил на официальном сайте в сети интернет Единой информационной системы в сфере закупок извещение № 31806744334 и документацию на право заключения гражданско-правового договора бюджетного учреждения на оказание услуг по ведению бухгалтерского и налогового учета, составлению бухгалтерской бюджетной, налоговой и статистической отчетности на сумму 2 442 000,00 рублей.

**1. Заказчик не в полной мере и с нарушением сроков ответил на запрос участника закупки, а также установил противоречивые требования к объекту закупки.**

В ходе подготовки конкурсной заявки возник ряд вопросов объекта закупки согласно конкурсной документации.

Нами 02.08.2018 года был подготовлен запрос о разъяснении положений конкурсной документации, который 03.08.2018 года нарочно был передан в канцелярию заказчика, о чем имеется соответствующая отметка о получении.

В соответствии с положениями конкурсной документацией заказчик в течение двух рабочих дней со дня поступления указанного запроса направляет в письменной форме разъяснения положений конкурсной документации.

Кроме того, в соответствии с ч.3 ст. 16 Положения о закупке, товаров, работ, услуг федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Орловский государственный аграрный университет имени Н.В. Парахина», размещенного в сети интернет на официальном сайте Единой информационной системы в сфере закупок заказчик после получения запроса от участника процедуры закупки осуществляет подготовку разъяснений, направляет их участнику, подавшему запрос, и размещает разъяснения в единой информационной системе (на официальном сайте) без указания участника от которого поступил запрос.

Ответ на направленный запрос о разъяснении положений конкурсной документации нами в установленные Положением о закупке товаров, работ. Услуг Заказчика и

конкурсной документацией сроки нами получен не был, также ответ на разъяснение положений конкурсной документации не был размещен в установленные сроки заказчиком в единой информационной системе в сфере закупок.

Считаем, что действия заказчика нарушают часть 5 статьи 4 Федерального закона "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" от 18.07.2011 N 223-ФЗ и подпадают по действие части 4 статьи 7.32.3 КоАП, которая за нарушение предусмотренных законодательством Российской Федерации в сфере закупок товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц сроков размещения в единой информационной системе в сфере закупок информации о закупке товаров, работ, услуг, размещение которой предусмотрено законодательством Российской Федерации в сфере закупок товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц.

Также размещенные в единой информационной системе в сфере закупок информации о закупке товаров, работ, услуг **Разъяснения на запрос о разъяснении положений конкурсной документации от 02.08.2018г.** (Исх. №01/1-2030 от 07.08.2018г.) не содержат полной информации на поставленные вопросы в нашем запросе на разъяснение положений конкурсной документации, тем самым установил расплывчатые требования к оказываемым услугам, на которые объявлен вышеуказанный открытый конкурс. В соответствии с действующим законодательством Заказчик, в чей адрес был направлен запрос на разъяснение, обязан дать точный и исчерпывающий ответ на запрос в установленный законом срок.

Таким образом, не даны разъяснения, либо даны расплывчатые требования к оказываемым услугам, на следующие поставленные вопросы, указанные в запросе на разъяснение положений конкурсной документации:

**Вопрос 6.** в пункте 6.1 Технического задания, Учет НМА, указаны показатели

*«Проведение системных документов, формирование и проверка проводок и аналитик по счетам бухгалтерского, налогового учета в системе бухгалтерского бюджетного и налогового учета фактов хозяйственной жизни по:*

- поступлению/выбытию НМА;
- принятию к учету НМА;
- начислению амортизации/износа;
- отражение результатов инвентаризации НМА;
- учету обеспечений полученных/выданных по договорам в части операций по учету

НМА;

*Регистрация записи в журналах входящих и исходящих счетов-фактур, Книге Покупок и Книге Продаж.*

*Учет расчетов с контрагентами по операциям с НМА, в том числе зачет авансов полученных/выданных.»*

Просим дать разъяснения какие конкретно системные документы применяются при учете НМА?

**Не указаны какие конкретно системные документы применяются при учете НМА.**

**Вопрос 7.** в пункте 6.1 Технического задания, Бухгалтерская и налоговая отчетность, установлен показатель «- *Инициирование и согласование приказа о ежегодной инвентаризации активов и обязательств Заказчика*».

Просим разъяснить, каким образом должно осуществляться инициирование и согласование приказа о ежегодной инвентаризации активов и обязательств Заказчика? В соответствии с каким регламентом должно осуществляться согласование?

**Указанный Приказ Минфина России от 25.03.2011 года №33н «Об утверждении инструкции о порядке составления, предоставления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений» не содержит порядка инициирования и согласование приказа о ежегодной инвентаризации активов и обязательств Заказчика.**

**Вопрос 8** в пункте 6.1 Технического задания, Бухгалтерская и налоговая отчетность, установлен показатель «- *Проведение системных документов, формирование и проверка*

*проводок и аналитик по счетам бухгалтерского, налогового учета в системе бухгалтерского бюджетного и налогового учета фактов хозяйственной жизни по резерву по сомнительным долгам и прочим резервам и оценочным обязательствам.»*

Просим разъяснить, что конкретно включает в себя проведение системных документов?

**В ответе Заказчик ссылается на учетную политику, которая отсутствует в составе конкурсной документации.**

**Вопрос 9.** в пункте 6.1 Технического задания, Бухгалтерская и налоговая отчетность, установлен показатель «- Ежемесячно проведение сверки взаиморасчетов с контрагентами; - По запросу Заказчика, но не чаще чем раз в квартал подготовка и передача Заказчику проектов актов сверки для проведения сверки взаиморасчетов.»

Просим уточнить, какое количество сверок за период оказания услуг включено в начальную максимальную цену договора.

**Заказчик не указал количество актов сверок взаиморасчетов.**

**Вопрос 10.** в пункте 6.1 Технического задания, Формирование квитанций на оплату услуг по приносящей доход деятельности установлены показатели «- По приказам о зачислении абитуриентов, с указанием ставки и льготы от Заказчика; - По приказам на отчисление обучающихся».

Просим дать разъяснения, какую услугу должен оказать исполнитель договора при выполнении вышеуказанных показателей?

**Данная формулировка Заказчика не содержит конкретного ответа на поставленный вопрос.**

**Вопрос 11.** в пункте 6.1 Технического задания установлен показатель «Формирование квитанций на оплату дополнительных образовательных услуг - На основании разработанных и предоставленных Заказчиком учетных документов.»

Просим указать конкретное количество квитанций на оплату дополнительных образовательных услуг, которые необходимо сформировать в период исполнения договора.

**Ответ Заказчика не содержит не только конкретное, но и примерное количество оказываемых услуг.**

**Вопрос 13.** Просим дать разъяснение по пункту 7.12 технического задания «При электронном документообороте Исполнитель является ответственным за передачу документов от Заказчика Исполнителю в электронном виде в формате скан-копий первичных документов посредством использования учетной записи Исполнителя.»

Как и каким образом Исполнитель может являться ответственным за передачу документов Заказчиком Исполнителю?

**Указанный Заказчиком приказ Минфина России от 01.12.2010г. №157н не содержит ответа на поставленный вопрос.**

**Вопрос 20.** Просим дать разъяснения по пункту 7.4 технического задания «Порядок оказания услуг».

7.4. Указанные специалисты должны быть уполномочены Исполнителем:

- консультировать руководителя и ответственных лиц Заказчика по всем вопросам ведения бухгалтерского учета и иным смежным вопросам;
- консультировать работников Заказчика по вопросам начисления заработной платы, отпускных, больничных листов и прочих вопросов, связанных с ведением бюджетного и налогового учета;
- предоставлять необходимую информацию и консультировать ответственных лиц Заказчика в связи с заполнением отчетов и форм в электронном виде;
- незамедлительно реагировать и оказывать помощь в заполнении статистической информации в контролирующие и государственные органы;
- оформление первичных учетных документов и отражение их в регистрах бухгалтерского и налогового учета, формирование бухгалтерской бюджетной, налоговой и статистической отчетности, отчетности в фонды Заказчика;

• вести документооборот, связанный с исполнением обязательств по Договору, в том числе ведение, хранение и обработку документов по месту нахождения Заказчика в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Разъясните, незамедлительно реагировать и оказывать помощь в заполнении статистической информации в контролирующие и государственные органы исполнитель должен в какой конкретно срок?

**Ответ заказчика не содержит информации о конкретном сроке реагирования и оказания помощи. Указанный Заказчиком приказ Минфина России от 01.12.2010г. №157н не содержит сведений о формировании отчетности в фонды заказчика.**

**Вопрос 21** Просим разъяснить какая именно отчетность для учредителя, объем данной услуги и периодичность.

**Ответ заказчика не содержит конкретных показателей оказания услуг.**

**Вопрос 22** В Приложении №1 к Техническому заданию пункт 2.2 «Документы и отчетность, формируемые Исполнителем и представляемые Заказчику в рамках оказания услуг» Заказчик устанавливает следующие показатели, которые обязан выполнить Исполнитель в рамках исполнения договора:

№	Документы	Срок передачи документа ответственным
24	Форма 2-НДФЛ на работников	Ежегодно, в срок не позднее чем за 1 рабочий день до 1 апреля для формы за предыдущий год
32	Налоговая декларация по налогу на прибыль организаций	Ежеквартально, в срок не позднее чем за 1 рабочий день до 28 числа месяца, следующего за отчетным периодом, не позднее чем за 1 рабочий день до 28 марта для декларации за предыдущий год
33	Налоговая декларация по налогу на имущество организаций	Ежеквартально, в срок не позднее чем за 1 рабочий день до 30 числа месяца, следующего за отчетным периодом, не позднее чем за 1 рабочий день до 30 марта для декларации за предыдущий год
34	Налоговая декларация по земельному налогу	Ежегодно, в срок не позднее чем за 1 рабочий день до 1 февраля для декларации за предыдущий год
35	Налоговая декларация по НДС	Ежеквартально, в срок не позднее чем за 1 рабочий день 25 числа месяца, следующего за отчетным периодом.
36	Налоговая декларация по транспортному налогу	Ежегодно, в срок не позднее чем за 1 рабочий день до 1 февраля для декларации за предыдущий год

Включение вышеперечисленных показателей в техническое задание настоящей конкурсной документации считаем по меньшей мере необоснованным, так как данные показатели изначально не могут быть выполнены исполнителем поскольку срок оказания услуг – с 01.09.2018 г. по 31.12.2018 г включительно. Настоятельно просим исключить данные требования из технического задания настоящей конкурсной документации, путем внесения соответствующих изменений.

**Ответ заказчика не содержит информации на каком основании будут оказываться услуги после 31.12.2018г. и Заказчиком не внесены изменения в конкурсную документацию по данному вопросу.**

Также в п. 5.4.3. Проекта Гражданско-правовой договор бюджетного учреждения № \_\_\_ на оказание услуг по ведению бухгалтерского учета и составлению отчетности указано, что Исполнитель обязан

- Обеспечивать соответствие Услуг требованиям качества, указанным в настоящем Договоре, а также иным требованиям нормативных актов РФ и указанным.

Так как учетная политика является комплексом основополагающих методов проведения бухучета, которые выбирает организация в соответствии с условиями

хозяйствования. И в связи с тем, что учетная политика вырабатывается каждой организацией самостоятельно. При этом происходит выбор вариантов учета в рамках предусмотренных нормативными актами. Также в учетной политике находят отражения выбранные организацией способы учета, которые неоднозначно трактуются в бухгалтерском или налоговом законодательстве.

То, для более детального анализа способов и методов бухгалтерского учета в организации, конкретизации отдельных положений бухгалтерского и налогового законодательства, а также расчета стоимости оказания услуг Исполнителю необходимо на этапе подготовки конкурсной заявки видеть и понимать каким критериям, указанным в учетной политике Заказчика должны соответствовать оказываемые им услуги.

На основании вышеизложенного, считаем, что Заказчик обязан был включить в состав конкурсной документации приказ об учетной политике Заказчика, для того чтобы Исполнитель мог точно определить соответствие предлагаемых им услуг требованиям качества, указанным в учетной политике Заказчика. Таким образом, характеристика оказываемых услуг является не достаточно полной и конкретизированной.

На основании вышеизложенного, считаем что Заказчик нарушил порядок осуществления закупки товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц в ч. 5 ст.7.32.3, а именно неразмещение в единой информационной системе в сфере закупок информации о закупке товаров, работ, услуг, размещение которой предусмотрено законодательством Российской Федерации в сфере закупок товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц, тем самым нарушил права участника конкурентной закупки.

## **2. В конкурсной документации Заказчик указал место выполнения работ.**

Заказчик предоставляет рабочие места для оказания услуг по Договору. В зависимости от характера Услуг Услуги оказываются - по местонахождению Заказчика: г. Орел. ул. Генерала Родина, д.69.

Считаем, что указание в документации о закупке конкретного места оказания услуг может привести к ограничению конкуренции участников закупки и нарушению требований, установленных Федеральным законом от 26 июля 2006 г. № 135-ФЗ "О защите конкуренции, а также данное требование противоречит п. 5 ст. 3 Федерального закона от 18.07.2011г. №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц: *Участником закупки является любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения...* Так, как участник закупки может оказывать услуги, указанные в документации о закупке удаленно, по месту своего нахождения.

## **3. Требования к участнику в конкурсной документации противоречат утвержденному Заказчиком Положению о закупках.**

В соответствии с частью 2 статьи 2 Закона о закупках товара положение о закупке является документом, который регламентирует закупочную деятельность заказчика и должен содержать требования к закупке, в том числе порядок подготовки и проведения процедур закупки (включая способы закупки) и условия их применения, порядок заключения и исполнения договоров, а также иные связанные с обеспечением закупки положения.

Таким образом, положение о закупке товара Заказчика должно содержать исчерпывающий перечень требований к закупке, в том числе требований к участникам, товарам, работам, услугам и иным требованиям, связанных с проведением закупочной процедуры. Положение в полном объеме должно регламентировать проведение той или иной процедуры закупки. Заказчики должны проводить закупочные процедуры в строгом соответствии с требованиями разработанных ими же положений. Заказчики не вправе по

своему усмотрению включать в документации проводимых закупок дополнительные требования, во избежание дискриминации и необоснованных ограничений.

На официальном сайте закупок ([zakupki.gov.ru](http://zakupki.gov.ru)) Заказчиком опубликовано Положение о закупке товаров, работ, услуг для нужд ФГБОУ ВО "Орловский государственный аграрный университет имени Н.В. Парахина" (далее Положение), указанное Положение утверждено 26 декабря 2017 года и подлежит применению в течении 2018 года.

Статьей 9 Главы 3 Положения установлены требования предъявляемые к участникам закупки, в их числе:

*- участник закупки должен не находиться в процессе реорганизации/ликвидации (для юридического лица) или не быть признанным по решению Арбитражного суда несостоятельным (банкротом) (пп. 2);*

*- участник закупки должен не являться организацией, на имущество которой наложен арест по решению суда, административного органа и (или) экономическая деятельность которой приостановлена (пп. 3);*

*- отсутствие у участника закупки – физического лица, либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица – участника закупки судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также не применение в отношении указанных лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнения работы, оказания услуги являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации (пп. 4);*

*- отсутствие у участника и его должностных лиц конфликта интересов с сотрудниками Заказчика (пп.б);*

*- непривлечение участника закупки – юридического лица в течении двух лет до момента подачи заявки на участие в закупке к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного ст. 19.28 КоАП РФ.*

Указанные выше требования, которые должны быть предъявлены к участнику закупки согласно Положения Заказчика в Конкурсной документации (Раздел **III «Требования к участникам открытого конкурса»**) – отсутствуют.

В то же время, конкурсной документации (Раздел **III «Требования к участникам открытого конкурса»**) заказчик установил требования к участнику в нарушение ст. 9 гл. 3 Положения, в частности Заказчиком установлены требования:

*- Отсутствие у физического лица - участника закупки, либо у руководителя юридического лица судимости за преступления, связанные с их профессиональной деятельностью или предоставлением заведомо ложных или недостоверных сведений, а также неприменение в отношении указанных лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью и административного наказания в виде дисквалификации.*

*- Не приостановление деятельности участника открытого конкурса в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в конкурсе.*

В соответствии с пунктом 9 части 10 статьи 4 Закона N 223-ФЗ в документации о закупке должны быть указаны сведения, определенные положением о закупке, в том числе требования к участникам закупки и перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям

**Учитывая вышесказанное, действия Заказчика по установлению в Конкурсной документации требований предъявляемых к участнику закупки противоречащих ст. 9 гл. 3 Положения, нарушают часть 2 статьи 2 Закона о закупке товаров.**

**4. В конкурсной документации отсутствует условие предусмотренное частью 11 статьи 4 Закона о закупках, касательно продления срока подачи заявок в случае внесения изменений в извещение и/или конкурсную документацию.**

В соответствии с частью 11 статьи 4 Закона о закупках изменения, вносимые в извещение о закупке, документацию о закупке, разъяснения положений такой документации размещаются заказчиком на официальном сайте не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений, предоставления указанных разъяснений. В случае, если закупка осуществляется путем проведения торгов и изменения в извещение о закупке, документацию о закупке внесены заказчиком позднее чем за пятнадцать дней до даты окончания подачи заявок на участие в закупке, срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен так, чтобы со дня размещения на официальном сайте внесенных в извещение о закупке, документацию о закупке изменений до даты окончания подачи заявок на участие в закупке такой срок составлял не менее чем пятнадцать дней.

Согласно пункту 5 ст. 16 Положения о закупке в случае, если период времени со дня размещения в единой информационной системе (на официальном сайте) внесенных изменений и (или) конкурсную документацию до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе составляет менее чем 15 (пятнадцать) дней, срок подачи заявок на участие в конкурсе продлевается. При этом срок подачи заявок на участие в конкурсе должен быть продлен так, чтобы со дня размещения таких изменений до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе этот срок составлял не менее 15 (пятнадцать) дней.

В соответствии с информацией на официальном сайте, ни конкурсная документация, ни извещение о проведении закупки не содержат информации о продлении срока подачи заявок в случае внесения изменений в документацию в соответствии с указанными выше требованиями 223-ФЗ и Положения Заказчика.

Указанные действия Заказчика противоречат пункту 1 части 1 статьи 3 Закона о закупках, и нарушает часть 11 статьи 4 Закона о закупках.

## **5. Заказчиком неправомерно установлены требования к составу заявки на участие в конкурсе.**

В соответствии с п. 2 ч. 10 ст. 4 Закона о закупках в документации о закупках должны быть указаны сведения, определенные положением о закупке, в том числе требования к содержанию. Форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке.

В составе конкурсной документации (п. 3 раздела IV «Требования к содержанию, составу, оформлению и форме заявки на участие в конкурсе» Конкурсной документации) установлено требование о том, что Участник закупки в составе заявке должен представить – *Полученную не ранее чем за один месяц до дня размещения в единой информационной системе извещения о проведении открытого конкурса выписку из единого государственного реестра юридических лиц, или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за один месяц до дня размещения в единой информационной системе извещения о проведении открытого конкурса или выписку в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, полученная с официального сайта <https://service.nalog.ru/vyp/....>*

Однако, в силу приведенной выше ч. 10 ст. 4 Закона о закупках, в документации должны быть установлены требования, определенные Положением, поэтому установленные п. 3 раздела IV «Требования к содержанию, составу, оформлению и форме заявки на участие в конкурсе» Конкурсной документации требованию к перечню документов, предоставляемых в составе заявки, не соответствует требованиям Положения, что является нарушением п. 2 ч. 10 ст. 4 Закона о закупках, так как Положением не установлено требование о предоставлении в составе заявки *полученную не ранее чем за один месяц до дня размещения в единой информационной системе извещения о проведении открытого конкурса выписку из единого государственного реестра юридических лиц...*

**(Решение Арбитражного суда Свердловской области от 30.10.2014 по делу N А60-28335/2014 оставленное в силе Определением Верховного Суда РФ от 02.02.2016 N 309-КГ15-14384)**

Учитывая вышеизложенное, а также то, что указанные нарушения являются существенными для участников закупки, могли повлиять и повлияли на количество участников закупки, а также на возможность формирования ими своих предложений, в том числе о цене договора, возможность подать заявку на участие в открытом конкурсе

ПРОШУ:

провести проверку вышеуказанных обстоятельств, признать жалобу обоснованной и выдать предписание Заказчику об устранении нарушений действующего законодательства, в том числе о внесении изменений в конкурсную документацию на право заключения гражданско-правового договора бюджетного учреждения на оказание услуг по ведению бухгалтерского и налогового учета, составлению бухгалтерской бюджетной, налоговой и статистической отчетности (извещение № 31806744334), а также привлечь ответственных должностных лиц заказчика к административной ответственности.

О результатах рассмотрения жалобы прошу сообщить мне на почтовый адрес: 302030, Орловская обл, г Орел, ул. Пушкина, д. 37А, а также по e-mail: vernisazh-2017@yandex.ru.

Приложения:

1. разъяснения ФГБОУ Орловский ГАУ Исх. №01/1-2030 от 07.08.2018г. – 8 листов.
2. запрос о разъяснении и положений конкурсной документации 6 - листов.
3. Решение Арбитражного суда Свердловской области от 30.10.2014 по делу N А60-28335/2014 – 10 листов.
4. Определение Верховного Суда РФ от 02.02.2016 N 309-КГ15-14384 – 4 листа.

Ген. директор  
ООО «ОРИОН-СЕРВИС»



Ефремов В.Ю.