



ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ  
«ЭГИДА»

10000, город Киров, улица Молодой Гвардии, дом 43Б, оф.102

e-mail: [vdgo-egida@mail.ru](mailto:vdgo-egida@mail.ru), <http://эгида43.рф>

Телефон/факс: + 7 (8332) 64 47 70

Р/сч.: 40702810400130100022 в ОАО КБ «Хлынов» г. Киров

Корр. /счет: 30101810100000000711 БИК 043304711

ИНН 4345246242 КПП 434501001 ОГРН 1084345141825

От 02.11.2018 № б/н

На № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

УПРАВЛЕНИЕ ФЕДЕРАЛЬНОЙ  
АНТИМОНОПОЛЬНОЙ СЛУЖБЫ  
ПО САНКТ-ПЕТЕРБУРГУ

**ЖАЛОБА**

на действия (бездействия) заказчика, уполномоченного  
органа, уполномоченного учреждения, специализированной организации,  
комиссии по осуществлению закупок.

1. Заказчик: ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ «ЖИЛКОМСЕРВИС №2 ВЫБОРГСКОГО РАЙОНА» Адрес: 194156, г Санкт-Петербург, пр-кт Пархоменко, дом 24/9, тел: +7 (965) 785-20-34.

2. Фамилии, имена, отчества членов комиссии по осуществлению закупок, действия (бездействие) которых обжалуются:

Выполняемая функция в единой комиссии	Фамилия, имя, отчество
Председатель комиссии	Макиёва Л.И.
Член комиссии	Григорьева О.В.
Член комиссии	Канавина Т.Н.

3. Участник размещения заказа (заявитель): ООО «Эгида», ИНН: 4345246242. Адрес: 610017, г. Киров, ул. Молодой Гвардии, д. 43Б офис 102; телефон: 8(800) 250-93-88; e-mail: [89123384189@mail.ru](mailto:89123384189@mail.ru); контактное лицо: Урсакий Мария Александровна.

4. Адрес официального сайта, на котором размещена информация о закупке: [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru)

5. Номер извещения № **31806936480**.

Наименование закупки: «Оказание услуг по техническому диагностированию внутридомового газового оборудования в многоквартирных домах»

Дата опубликования извещения о проведении конкурса: 19.09.2018 (МСК).

6. Обжалуемые действия комиссии по осуществлению закупок с указанием норм Федерального закона от 18.07.2011 N 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее - Закон № 223-ФЗ) которые, по мнению Заявителя, нарушены:

При рассмотрении и оценке заявок на участие в открытом конкурсе в не электронной форме, к участнику ООО «Эгида» были предъявлены не предусмотренные положением и документацией требования и необоснованно отклонена заявка.

В соответствии с ч. 6 ст. 3 Закона №223-ФЗ заказчик определяет требования к участникам закупки в документации о конкурентной закупке в соответствии с положением о закупке. **Не допускается предъявлять к участникам закупки, к закупаемым товарам, работам, услугам, а также к условиям исполнения договора требования и осуществлять оценку и сопоставление заявок на участие в закупке по критериям и в порядке, которые не указаны в документации о закупке.** Требования, предъявляемые к участникам закупки, к закупаемым товарам, работам, услугам, а также к условиям исполнения договора, критерии и порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, установленные заказчиком, применяются в равной степени ко всем участникам закупки, к предлагаемым ими товарам, работам, услугам, к условиям исполнения договора.

Согласно Протоколу рассмотрения заявок на участие в процедуре 31806936480 от 31.10.2018 г., опубликованному 31.10.2018 в 15.32 (МСК), заявка ООО «Эгида» отклонена по следующему основанию:

*« - В соответствии с Разделом 1, п.3.3, п.п. 3.3.1.1 Конкурсной документации, где требуется копия уведомления о начале осуществления предпринимательской деятельности по техническому обслуживанию, ремонту и техническому диагностированию внутридомового газового оборудования, направленное в Государственную жилищную инспекцию Санкт-Петербурга;*

*В представленном уведомлении отсутствует отметка о приеме документов Государственной Жилищной инспекцией Санкт-Петербурга».*

Таким образом, заявка ООО «Эгида» на участие в конкурсе была отклонена в связи с тем, что в ней отсутствует уведомление, содержащее отметку о приеме документов Государственной жилищной инспекцией Санкт-Петербурга, однако **в конкурсной документации Заказчика не содержится такого требования.**

Подпункт 3.3.1.1. пункта 3.3 Раздела 1 Конкурсной документации гласит:

«3.3.1.1. Содержать документы в соответствии с требованиями п. 1.6.1 Раздела 1 Конкурсной документации:

а) документы, подтверждающие соответствие участников закупки требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством РФ к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки:

– копия уведомления о начале осуществления предпринимательской деятельности по техническому обслуживанию, ремонту и техническому диагностированию внутридомового газового оборудования, направленное в Федеральную службу по технологическому, экологическому и атомному надзору;

– **копия уведомления** о начале осуществления предпринимательской деятельности по техническому обслуживанию, ремонту и техническому диагностированию внутридомового газового оборудования, **направленное в Государственную жилищную инспекцию Санкт-Петербурга;**

– копия свидетельства о соответствии структурного подразделения лица, оказывающего услуги по технической диагностике (лаборатории) требованиям Системы неразрушающего контроля (методам ультразвуковой дефектоскопии, ультразвуковой толщинометрии, визуального и измерительного контроля)».

Во исполнение данных требований конкурсной документации ООО «Эгида» приложило к заявке на участие в том числе копию Уведомления о начале осуществления предпринимательской деятельности по техническому обслуживанию, ремонту и техническому диагностированию внутридомового газового оборудования и документ, подтверждающий направление данного уведомления в Государственную жилищную инспекцию Санкт-Петербурга (Прилагаются).

Более того, у ООО «Эгида» имеются документы, подтверждающие получение Уведомления Государственной жилищной инспекцией Санкт-Петербурга, но их предоставление в составе конкурсной документации не требовалось.

Кроме того, ООО «Эгида» не может отвечать за размещение или не размещение сведений об организации в Реестре уведомлений, так как данные полномочия возложены только на Государственную жилищную инспекцию, которая размещает сведения, содержащиеся в реестре, на своем официальном сайте в сети Интернет в течение 10 дней со дня регистрации уведомления (п.15 Постановления Правительства РФ от 16.07.2009 № 584 «Об уведомительном порядке начала осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности»). В Реестре уведомлений о начале предпринимательской деятельности по техническому обслуживанию, ремонту и техническому диагностированию внутридомового и внутриквартирного газового оборудования Жилищного комитета Санкт-Петербурга, размещенном на официальном сайте Администрации Санкт-Петербурга <https://www.gov.spb.ru/gov/otrasl/inspekciya/gosuslugi/> - ООО «Эгида» (ИНН 4345246242) зарегистрирована (*Извлечение из Реестра уведомлений прилагается*).

Заказчик не имеет права применять к поставщику действия, которые не указаны в документации. Нельзя отклонить участника закупки за не предоставление документов, которые не требовались в закупочной документации.

Любой участник закупки вправе обжаловать в антимонопольном органе в порядке, установленном [статьей 18.1](#) Федерального закона от 26 июля 2006 года N 135-ФЗ «О защите конкуренции», с учетом особенностей, установленных настоящей статьей, действия (бездействие) заказчика, комиссии по осуществлению закупок, оператора электронной площадки при закупке товаров, работ, услуг, если такие действия (бездействие) нарушают права и законные интересы участника закупки. Обжалование осуществляется в следующих случаях: предъявление к участникам закупки требований, не предусмотренных документацией о конкурентной закупке (пп.4 п.10. ст. 3 Федерального закона от 18.07.2011 N 223-ФЗ).

Таким образом, предъявление к ООО «Эгида» требований, не предусмотренных документацией о конкурентной закупке, нарушает права и законные интересы ООО «Эгида».

При недопущении выявленных нарушений, именно ООО «Эгида» (заявитель) становилось бы победителем конкурса, так как ценовое предложение ООО «Эгида» (10 407 372,41 руб. без НДС) ниже, чем ценовое предложение единственного допущенного участника АО «Ленпромгаз» (16 374 264,37 руб. в т.ч. НДС).

При рассмотрении жалобы по существу комиссия антимонопольного органа рассматривает обжалуемые акты и (или) действия (бездействие) организатора торгов, оператора электронной площадки, конкурсной или аукционной комиссии, уполномоченного органа и (или) организации, осуществляющей эксплуатацию сетей. В случае, если в ходе рассмотрения жалобы комиссией антимонопольного органа установлены иные нарушения в актах и (или) действиях (бездействии) организатора торгов, оператора электронной площадки, конкурсной или аукционной комиссии, уполномоченного органа и (или) организации, осуществляющей эксплуатацию сетей, комиссия антимонопольного органа принимает решение с учетом всех выявленных нарушений.

В случае принятия жалобы к рассмотрению организатор торгов, которому в порядке, установленном [частью 11](#) настоящей статьи, направлено уведомление, не вправе заключать договор до принятия антимонопольным органом решения по жалобе. Договор, заключенный с нарушением требования, установленного настоящим пунктом, является ничтожным.

По результатам рассмотрения жалобы по существу комиссия антимонопольного органа принимает решение о признании жалобы обоснованной или необоснованной и в случае, если жалоба признана обоснованной, либо в случае установления иных не являющихся предметом обжалования нарушений

принимает решение о необходимости выдачи предписания, предусмотренного [пунктом 3.1 части 1 статьи 23](#) ФЗ N 135-ФЗ от 26.07.2006 (ст. 18.1, *Федеральный закон от 26.07.2006 N 135-ФЗ (ред. от 29.07.2018) «О защите конкуренции»*).

Антимонопольный орган осуществляет следующие полномочия:

- возбуждает и рассматривает дела о нарушениях антимонопольного законодательства;
- выдает в случаях, указанных в настоящем Федеральном законе, хозяйствующим субъектам обязательные для исполнения предписания:
  - выдает организатору торгов, оператору электронной площадки, конкурсной или аукционной комиссии, продавцу государственного или муниципального имущества, организатору продажи обязательные для исполнения предписания о совершении действий, направленных на устранение нарушений порядка организации и проведения торгов, продажи государственного или муниципального имущества (далее в настоящем пункте - торги), порядка заключения договоров по результатам торгов или в случае признания торгов несостоявшимися, в том числе предписания об отмене протоколов, составленных в ходе проведения торгов, о внесении изменений в документацию о торгах, извещение о проведении торгов, об аннулировании торгов;
  - привлекает к ответственности за нарушение антимонопольного законодательства коммерческие организации и некоммерческие организации, их должностных лиц, должностных лиц федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, иных осуществляющих функции указанных органов или организаций, а также должностных лиц государственных внебюджетных фондов, физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей, в случаях и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации.

(ст. 23, *Федеральный закон от 26.07.2006 N 135-ФЗ (ред. от 29.07.2018) "О защите конкуренции"*).

Частью 8 статьи 7.32.3 КоАП предусмотрена административная ответственность за предъявление требований к участникам закупок товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц, к закупаемым товарам, работам, услугам и (или) к условиям договора либо оценка и (или) сопоставление заявок на участие в закупке по критериям и в порядке, которые не указаны в документации о закупке товаров, работ, услуг.

Следовательно, в случае предъявления к участникам закупок, проводимых в соответствии с положениями Закона о закупках, неправомерных требований, либо в случае осуществления оценки и (или) сопоставления заявок на участие в закупке в нарушение требований законодательства Российской Федерации о закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц, что, в том числе, повлекло за собой принятие комиссией заказчика неправомерного решения о допуске либо об отказе в допуске участника закупки, виновные лица должны быть привлечены к административной ответственности в соответствии с частью 8 статьи 7.32.3 КоАП.

В соответствии с изложенным, руководствуясь действующим законодательством,

ПРОСИМ:

1. Признать жалобу ООО «Эгида» обоснованной;
2. Признать в действиях Организатора торгов и членов закупочной комиссии нарушения пунктов ч. 6 ст. 3 Закона №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;
3. Отменить Протокол от 31.10.2018 г. рассмотрения заявок на участие в процедуре 31806936480;

4. Выдать предписание об устранении допущенных нарушений;
5. Привлечь к административной ответственности каждого члена комиссии, голосовавшего «ЗА» отклонение заявки ООО «Эгида», по [ч. 8 ст. 7.32.3 КоАП РФ](#).

Приложения:

1. Извещение по закупке № 31806936480;
2. Общие сведения о закупке № 31806936480;
3. Протокол вскрытия конвертов от 11.10.2018 г.;
4. Протокол рассмотрения заявок на участие в процедуре от 31.10.2018 г.;
5. ЖУРНАЛ СОБЫТИЙ ПО ЗАКУПКЕ № 31806936480;
6. Описание Заявки ООО «Эгида» на участие в конкурсе № 31806936480;
7. Копия уведомления, отчет о доставке в ГЖИ;
8. Извлечение из Реестра уведомлений ГЖИ;
9. Извлечение из конкурсной документации РАЗДЕЛ 1, п.3 «ПОДГОТОВКА И ПРЕДЪЯВЛЕНИЕ КОНКУРСНОЙ ЗАЯВКИ, ТРЕБОВАНИЯ К ДОКУМЕНТАМ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫМ В СОСТАВЕ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ»;
10. Сведения о юридическом лице ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ «ЭГИДА» на 21.10.2018 г.

## Извлечение из конкурсной документации по закупке № 31806936480

**3. ПОДГОТОВКА И ПРЕДЪЯВЛЕНИЕ КОНКУРСНОЙ ЗАЯВКИ ТРЕБОВАНИЯ К ДОКУМЕНТАМ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫМ В СОСТАВЕ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ****3.1. Форма заявки на участие в конкурсе**

3.1.1. Заявки на участие в открытом конкурсе представляются по форме и в порядке, которые указаны в конкурсной документации, а также в месте и до истечения срока, которые указаны в извещении о проведении конкурса и п.1.20 Раздела 2 «Информационная карта».

3.1.2. Участник размещения заказа подает заявку на участие в конкурсе в письменной форме на бумажном носителе в запечатанном конверте (пакет, коробка) на котором указываются:

- 1) предмет конкурса, указанный в пункте 1.2. Раздела 2 «Информационная карта» конкурса;
- 2) номер извещения о проведении конкурса - «Извещение о проведении конкурса не в электронной форме № \_\_\_\_\_»;
- 3) дата и время вскрытия конвертов с заявками в соответствии с п.1.21 Раздела 2 «Информационная карта»;
- 2) наименование и адрес организатора конкурса (Заказчика) в соответствии с пунктом 1.4. Раздела 2 «Информационная карта» конкурса;
- 4) полное фирменное наименование или фамилия, имя, отчество Участника и его почтовый адрес (по желанию Участника).

3.1.3. Организатор конкурса (Заказчик) принимает и регистрирует только запечатанный конверт (пакет, коробку), оформленный в полном соответствии с п.3.1.2.

3.1.4. Отказ в приеме и регистрации конверта с заявкой, на котором не указаны сведения о Участнике, подавшем конверт (пакет, коробку), а также требование представления таких сведений, в том числе в форме документов, подтверждающих полномочия лица, подавшего конверт (пакет, коробку) с заявкой, на осуществление таких действий от имени Участника, не допускается.

3.1.5. Претенденту выдается расписка о получении конверта с заявкой с указанием даты и времени его получения.

3.1.6. Заявка на участие в конкурсе должна быть подготовлена согласно требованиям части 3 раздела 1 конкурсной документации, п. 2.1, п.2.2, п.2.3 и п.2.4. раздела 2 «Информационная карта» и по формам, представленным в Разделе 5 настоящей конкурсной документации.

**3.2. Язык документов, входящих в состав Заявки на участие в конкурсе.**

3.2.1. Заявка на участие в открытом конкурсе, вся корреспонденция и документация, связанная с этой заявкой, должны быть написаны на русском языке.

3.2.2. Конкурсная заявка может быть представлена на другом языке при условии, что к ней будет прилагаться нотариально заверенный перевод всех разделов на русском языке.

3.2.3. Документы, выданные, составленные или удостоверенные по установленной форме компетентными органами иностранных государств вне пределов Российской Федерации по нормам иностранного права в отношении российских организаций и граждан или иностранных лиц, принимаются конкурсной комиссией для рассмотрения при наличии легализации указанных документов или проставлении апостиля, если иное не установлено международным договором Российской Федерации.

**3.3. Конкурсная заявка. Требования к формам и содержанию документов, входящих в состав Заявки на участие в конкурсе.**

3.3.1. Заявка на участие в конкурсе должна содержать информацию и документы об участнике конкурса, подавшем заявку на участие в конкурсе в том числе:

3.3.1.1. Содержать документы в соответствии с требованиями п. 1.6.1 Раздела 1 Конкурсной документации:

а) документы, подтверждающие соответствие участников закупки требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством РФ к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки:

– копия уведомления о начале осуществления предпринимательской деятельности по техническому обслуживанию, ремонту и техническому диагностированию внутридомового газового оборудования, направленное в Федеральную службу по технологическому, экологическому и атомному надзору;

– копия уведомления о начале осуществления предпринимательской деятельности по техническому обслуживанию, ремонту и техническому диагностированию внутридомового газового оборудования, направленное в Государственную жилищную инспекцию Санкт-Петербурга;

– копия свидетельства о соответствии структурного подразделения лица, оказывающего услуги по технической диагностике (лаборатории) требованиям Системы неразрушающего контроля (методам ультразвуковой дефектоскопии, ультразвуковой толщинометрии, визуального и измерительного контроля);

3.3.1.2. Наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа участника конкурса, фамилию, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, место жительства (для физического лица), номер контактного телефона, адрес электронной почты (анкета участника, сведения об участнике (форма № 3.3).

3.3.1.3. Выписку из единого государственного реестра юридических лиц или засвидетельствованную в нотариальном порядке копию такой выписки (для юридического лица), выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или засвидетельствованную в нотариальном порядке копию такой выписки (для индивидуального предпринимателя), которые получены не ранее чем за три месяца до даты размещения в единой информационной системе извещения о проведении конкурса, копии документов, удостоверяющих личность (для иного физического лица), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица).

3.3.1.4. Документы, подтверждающие соответствие участника конкурса требованиям, установленным конкурсной документацией, или копии этих документов:

- документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника конкурса - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании, копия приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которыми такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника конкурса без доверенности (далее - руководитель).

- в случае, если от имени участника конкурса действует иное лицо, заявка на участие в конкурсе должна содержать также доверенность (форма № 3.8) на осуществление действий от имени участника конкурса, заверенную печатью участника конкурса (при наличии печати) и подписанную руководителем (для юридического лица) или уполномоченным руководителем лицом, либо засвидетельствованную в нотариальном порядке копию указанной доверенности.

В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, заявка на участие в конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица.

3.3.1.5. Копии учредительных документов участника конкурса

Для юридического лица:

- копию свидетельства о государственной регистрации участника конкурса (для юридического лица и индивидуального предпринимателя) со всеми изменениями (если вносились изменения);

- копию свидетельства о постановке на налоговый учет участника конкурса;

- устав участника закупки в последней редакции со всеми изменениями, прошедшими государственную регистрацию (в соответствии со статьей 52 ГК РФ).

Для физических лиц:

• паспорт гражданина Российской Федерации (оригинал или нотариально заверенная копия);

• свидетельство о постановке физического лица на налоговый учет.

3.3.1.6. Решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копию такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и, если для участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или предоставление обеспечения заявки на участие в конкурсе, обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой, либо заявление за подписью руководителя (уполномоченного лица) о том, что данные сделки для участника закупки не являются крупными и (или) не требуют принятия решения об их одобрении (совершении). В случае, если на стороне участника закупки участвуют одновременно несколько лиц, каждое из данных лиц предоставляет указанные документы (справка о крупной сделке (форма № 3.4).

3.3.1.7. Справка (оригинал или нотариально заверенная копия) из инспекции Федеральной налоговой службы по месту постановки на налоговый учет (далее ИФНС) об отсутствии задолженности по уплате налогов в бюджеты всех уровней и государственные внебюджетные фонды на последнюю отчетную дату, действительную на момент вскрытия конвертов с заявками (если срок действия в справке не указан, справка считается действительной в течение 30 (тридцати) дней от даты выдачи)

3.3.1.8. В случае, если Участник закупки является субъектом малого и среднего предпринимательства:

- сведения из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства;
- вновь зарегистрированным индивидуальным предпринимателям или вновь созданным юридическим лицам в соответствии с частью 3 статьи 4 Федерального закона "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" в случае отсутствия сведений в реестре субъектов малого и среднего предпринимательства - декларация о соответствии участника закупки критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства (форма 3.10.Раздела 3 конкурсной документации).

3.3.1.9. Предложение участника конкурса в отношении объекта закупки, предлагаемая цена товара, выполняемой услуги - «Конкурсное предложение» в соответствии с рекомендуемой формой 3.2. раздела 3 конкурсной документации

Сведения, указанные претендентом в форме «Конкурсное предложение», должны соответствовать значениям, установленным формой «Конкурсное предложение», быть достоверными, соответствовать требованиям документации о торгах и действующего законодательства, выписке из единого государственного реестра юридических лиц.

3.3.1.10. Документы, подтверждающие внесение обеспечения заявки на участие в конкурсе в случае, если в конкурсной документации установлено требование обеспечения заявки на участие в конкурсе.

3.3.1.11. Заявление о согласии на обработку персональных данных (форма 3.9..Раздела 3 конкурсной документации).

3.3.1.12. В случае, если Участник закупки не является плательщиком НДС - документ, подтверждающий его право на освобождение от уплаты НДС (копия уведомления о возможности применения участником запроса котировок упрощенной системы налогообложения, налоговые декларации для лиц, применяющих упрощенную систему налогообложения, с приложением документа, подтверждающего правомерность применения УСН, выданного Федеральной налоговой службой);

3.3.1.13. Если уполномоченным представителем участника является руководитель обособленного структурного подразделения - филиала или представительства, полномочия такого лица подтверждаются в следующем порядке. Все документы и формы заполняются от имени юридического лица, а не филиала (представительства). Заявку на участие в торгах может подписывать: руководитель юридического лица; лицо, действующее на основании доверенности, подписанной руководителем юридического лица.

При этом при оценке заявок по критерию «Квалификация участника конкурса» учитываются предложения (с документальным подтверждением), относящиеся к филиалу, представительству.

3.3.1.14. Документы, подтверждающие возможность выполнения работ, услуг, обосновывающие предложенную участником цену и иные документы, запрашиваемые при применении антидемпинговых мер в соответствии с пунктом 4.3. раздела 1 конкурсной документации (в случае, если при проведении



конкурса предусмотрено применение антидемпинговых мер), заверенные печатью и подписью Участника.

3.3.2. Документы в соответствии с пунктом 1.6.2. Раздела 1 конкурсной документации для оценки предложения по критерию «Квалификация Участника размещения заказа», в соответствии с п. 3. Раздела 2 «Информационная карта» конкурсной документации «Критерии и порядок оценки и сопоставления заявок». Участник конкурса в составе конкурсного предложения предоставляет сведения о квалификации (По форме 3.5 приложение 1 раздела 3 конкурсной документации) (отсутствие указанных документов не является основанием для отклонения заявки):

а) документы, подтверждающие опыт оказания услуг (по форме 3.5 приложение 1 – 3 раздела 3 конкурсной документации):

- копии контрактов (договоров) о выполнении работ (оказании услуг) (за 2017-2018 гг.), аналогичных, указанным в проекте договора договоров на выполнение работ (оказании услуг) по визуальному и измерительному контролю, ультразвуковому контролю, по пневматическим испытаниям с использованием акустико-эмиссионного контроля, в том числе копии контрактов (договоров), в составе работ/услуг которых присутствуют вышеперечисленные работы/услуги.

б) документы, подтверждающие наличие оборудования и материальных ресурсов в собственности или на праве аренды. (По форме 3.5 приложение 2 раздела 3 конкурсной документации):

- копии документов, подтверждающих наличие у участника конкурса оборудования и материальных ресурсов в соответствии с требованиями Технического задания. Подтверждается копиями документов о праве собственности, договорами купли продажи, договорами аренды, лизинга и т.д. Все оборудование должно соответствовать установленным требованиям законодательства РФ. Соответствие установленным требованиям подтверждается свидетельствами об аттестации оборудования, свидетельствами о поверке оборудования.

в) документы, подтверждающие наличие трудовых ресурсов (наличие работников аттестованных в области промышленной безопасности и неразрушающего контроля), а именно не менее 2-х работников, аттестованных в области промышленной безопасности и неразрушающего контроля:

- документы, подтверждающие наличие трудовых ресурсов (наличие работников аттестованных в области промышленной безопасности и неразрушающего контроля), (по форме 3.5 приложение 3 раздела 5 конкурсной документации):

- копии документов, подтверждающих трудовые отношения сотрудника и претендента: для штатных постоянных сотрудников такими документами являются копии трудовых книжек с подтверждением места работы постоянных сотрудников в данной организации, для штатных сотрудников, работающих по совместительству – трудовые договоры о работе по совместительству, на основании которых привлечены конкретные сотрудники;

- копии действующего штатного расписания претендента;
- копии дипломов (свидетельств), допусков, удостоверений;

г) документы, подтверждающие наличие трудовых ресурсов (наличие работников, обладающих инженерно-технической специальностью), а именно не менее 2-х работников, обладающих инженерно-технической специальностью:

- документы, подтверждающие наличие трудовых ресурсов (наличие работников, обладающих инженерно-технической специальностью), (по форме 3.5 приложение 3 раздела 5 конкурсной документации):

- копии документов, подтверждающих трудовые отношения сотрудника и претендента: для штатных постоянных сотрудников такими документами являются копии трудовых книжек с подтверждением места работы постоянных сотрудников в данной организации, для штатных сотрудников, работающих по совместительству – трудовые договоры о работе по совместительству, на основании которых привлечены конкретные сотрудники;

- копии действующего штатного расписания претендента;
- копии дипломов (свидетельств), допусков, удостоверений;

3.3.3. При отсутствии документального подтверждения, информация, указанная в формах, учитываться не будет.

3.3.4. Претендент на участие в конкурсе по собственной инициативе также может предоставить иные документы, подтверждающие его соответствие требованиям, установленным настоящей документацией, с комментариями, разъясняющими цель предоставления таких документов.

#### **3.4. Требования к описанию поставляемого товара, оказанию услуг**

3.4.1. Поставка товаров, выполнение работ, услуг, которые являются предметом Договора, их количественные и качественные характеристики осуществляется в соответствии с требованиями, указанными в Техническом задании (Раздел 3), Информационной карте (Раздел 2), Проект Договора (Раздел 4) конкурсной документации.

#### **3.5. Требования к оформлению заявок на участие в конкурсе**

3.5.1. Участнику размещения заказа следует изучить конкурсную документацию, включая все формы и условия. Непредставление полной информации, требуемой по конкурсной документации, представление неверных сведений или подача заявки, не отвечающей требованиям, содержащимся в конкурсной документации, может привести к отклонению заявки на участие в конкурсе.

При описании условий и предложений Участники закупки должны применять общепринятые обозначения и наименования в соответствии с требованиями действующих нормативных правовых актов РФ, при этом количественные величины, содержащиеся в предложениях Участников размещения заказа, должны быть выражены в целых числах (дни, месяцы, годы, копейки и прочее).

3.5.2. Сведения, которые содержатся в Заявках Участников закупки, не должны допускать двусмысленных толкований. Если в документах, входящих в состав Заявки, имеются расхождения между обозначением сумм прописью и цифрами, то конкурсной комиссией принимается к рассмотрению сумма, указанная прописью.

3.5.3. Форма «Конкурсное предложение» и прочие формы раздела 3 конкурсной документации, в том числе опись документов, должны быть полностью заполнены в соответствии с требованиями конкурсной документации, подписаны лицом, уполномоченным на осуществление действий от имени претендента при проведении конкурса (далее - уполномоченным лицом претендента) (подпись должна быть расшифрована с указанием должности, фамилии и инициалов), и заверены печатью претендента (при наличии).

Все обязательные к заполнению формы в составе заявки должны полностью соответствовать формам, установленным разделом 3 конкурсной документации.

3.5.4. Копия документа считается заверенной надлежащим образом в случае, если она заверена на каждой странице подписью уполномоченного лица претендента (подпись должна быть расшифрована с указанием должности, фамилии и инициалов) и скреплена печатью претендента (при наличии).

Копии документов должны быть заверены в нотариальном порядке в случае, если указание на это содержится в конкурсной документации.

При подготовке Заявки и документов, входящих в состав Заявки, не допускается использование факсимильного воспроизведения подписей.

3.5.5. Все документы (копии документов), входящие в заявку, должны иметь необходимые для их идентификации реквизиты (дату выдачи (дату создания документа), номер (исходящий номер), должность и подпись подписавшего лица с расшифровкой, печать при наличии).

3.5.6. Все листы поданной в письменной форме заявки на участие в конкурсе, все листы тома такой заявки должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие в конкурсе и том такой заявки должны содержать опись входящих в их состав документов, быть скреплены печатью (при наличии печати) участника конкурса (для юридического лица) и подписаны участником конкурса или лицом, уполномоченным участником конкурса.

3.5.7. Соблюдение участником конкурса указанных требований означает, что информация и документы, входящие в состав заявки на участие в открытом конкурсе поданы от имени участника конкурса, и он несет ответственность за подлинность и достоверность этих информации и документов.

3.5.8. Заявка должна быть четко напечатана. Подчистки и исправления не допускаются, за исключением исправлений, скрепленных печатью и заверенных подписью уполномоченного лица Участника закупки.

3.5.9. Представленные заявки на участие в конкурсе и документы в составе заявки на участие в конкурсе не возвращаются Участнику размещения заказа, за исключением случая, предусмотренного пунктом 3.7 настоящего Раздела.

### **3.6. Порядок, место, даты начала и окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе.**

3.6.1. Порядок, место, даты начала и окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе не в электронной форме определены пунктом 1.20. раздела 2 «Информационная карта» конкурса.

3.6.2. Участник размещения заказа вправе подать только одну заявку на участие в конкурсе.

3.6.3. Конверт с заявкой, поступивший в срок, указанный в конкурсной документации, регистрируется Заказчиком в журнале регистрации конкурсных заявок в порядке их поступления. Предоставления документов, подтверждающих полномочия лица на подачу конверта с заявкой, не требуется.

3.6.4. Прием заявок на участие в конкурсе прекращается после окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе, установленного в конкурсной документации.

3.6.5. Участник размещения заказа при отправке заявки на участие в конкурсе по почте, несет риск того, что его заявка будет доставлена по неправильному адресу и признана опоздавшей в соответствии с пунктом 3.7 настоящего Раздела.

### **3.7. Порядок и срок отзыва заявок на участие в конкурсе, порядок внесения изменений в такие заявки. Порядок возврата заявок, поданных с опозданием.**

3.7.1. Участник размещения заказа, подавший заявку на участие в конкурсе, вправе изменить или отозвать заявку на участие в конкурсе в любое время до момента вскрытия Конкурсной комиссией конвертов с заявками на участие в конкурсе путем письменного уведомления Заказчика, за подписью руководителя участника или уполномоченного лица на осуществление действий от имени Участника размещения заказа.

В уведомление об отзыве заявки должно быть указано наименование и номер конкурса, регистрационный номер отзываемой заявки.

Участник закупки, отзывавший заявку, вправе подать новую заявку, при этом новой заявке присваивается новый порядковый номер.

3.7.2. Участник закупки, подавший заявку на участие в конкурсе, вправе изменить указанную заявку в любое время до момента вскрытия Закупочной Комиссией конвертов с заявками. Изменения, внесенные в заявку, считаются неотъемлемой частью заявки на участие в Конкурсе, оформляются в соответствии с требованиями, установленными для оформления заявок на участие в Конкурсе, и подаются в запечатанном конверте, на котором в обязательном порядке указывается «ИЗМЕНЕНИЕ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ», наименование и номер конкурса (лота), регистрационный номер изменяемой заявки.

После окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе не допускается внесение изменений в заявки на участие в конкурсе и отзыв заявок на участие в конкурсе.

3.7.3. Возврат отозванных заявок осуществляется следующим образом:

- если на конверте с заявкой на участие в конкурсе указаны фирменное наименование, почтовый адрес Участника размещения заказа, отзывающего заявку, такой конверт с заявкой возвращается невскрытым в соответствии с выбранным Участником размещения заказа способом возврата заявки;

- если на конверте с заявкой на участие в конкурсе не указаны фирменное наименование, почтовый адрес Участника размещения заказа, отзывающего заявку, но представлена расписка в получении конверта с заявкой на участие в конкурсе, выданная Заказчиком, такой конверт с заявкой на участие в конкурсе возвращается невскрытым в соответствии с выбранным Участником размещения заказа способом возврата заявки;

- если на конверте с заявкой на участие в конкурсе не указаны фирменное наименование, почтовый адрес Участника размещения заказа, отзывающего заявку, и не представлена расписка в получении конверта с заявкой на участие в конкурсе, выданная Заказчиком, что не позволяет идентифицировать отзываемый конверт с заявкой на участие в конкурсе, возврат такого конверта с заявкой на участие в конкурсе осуществляется после вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе в соответствии с выбранным Участником размещения заказа способом возврата заявки.

3.7.4. Конверт с заявкой на участие в открытом конкурсе, поступивший после истечения срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе не вскрывается и в случае, если на конверте с такой заявкой указана информация о подавшем ее лице, в т.ч. почтовый адрес, возвращается заказчиком в тот же день Участнику размещения заказа. Полученные после окончания приема конвертов с заявками на участие в конкурсе конверты с заявками на участие в конкурсе вскрываются (в случае, если на конверте не указан почтовый адрес Участника размещения заказа), и в тот же день такие конверты и такие заявки возвращаются Участникам размещения заказа.