

**Исходящий № 1/02
от «27» февраля 2017 года**

**В Управление Федеральной антимонопольной
службы России по г. Москве
107078, г. Москва, Мясницкий проезд, дом 4, стр. 1
Телефон/факс: 8 (495) 784-75-05/+7-(495) 607-42-92
E-mail: to77@fas.gov.ru**

Заказчику:

Акционерное общество «Государственное машиностроительное конструкторское бюро «Вымпел» имени И.И. Торопова», находящееся по адресу: 125424, г. Москва, Волоколамское шоссе, д. 90.
Почтовый адрес: 125424, г Москва, ш Волоколамское, дом 90
Место нахождения: 125424, г Москва, ш Волоколамское, дом 90
Ответственное должностное лицо: Иванова Екатерина Алексеевна
Адрес электронной почты: : zakupki@vypelmkb.com
Номер контактного телефона: +7 (495) 6662478
Факс: -

от ООО «ИНТЕР ХИТ»

Место нахождения: 115054, г. Москва,
ул.Татарская, д.7, стр.1, пом.II, комн.1
Почтовый адрес: 125212, Москва,
Кронштадтский бульвар, 7, оф, 15_
Номер контактного телефона: +7 965-272-13-16
Факс: __нет__
E-mail: info@mebelhit.ru

**Письмо (жалоба) на положения аукционной документации
на действия заказчика по открытому аукциону в электронной форме: «договор на поставку и сборку шкафов-купе (971688)».
Предмет государственного контракта: договор на поставку и сборку шкафов-купе (971688) (реестровый номер открытого
аукциона в электронной форме № 31806150517).**

Адрес электронной площадки в сети «Интернет» – <http://b2b-center.ru>

Ссылка: <http://zakupki.gov.ru/223/purchase/public/purchase/info/common-info.html?regNumber=31806150517>

Участник размещения заказа (заявитель): ООО «ИНТЕР ХИТ», Юридический адрес: 115054, г. Москва, ул.Татарская, д.7, стр.1, пом.И, комн.1, Почтовый адрес: 125212, Москва, Кронштадтский бульвар, 7, оф, 15, Номер контактного телефона: +7 965-272-13-16 , Факс: , E-mail: info@mebelhit.ru

Доводы жалобы:

1) Нами был подан запрос от 22.02.2018:

Запрос:

Добрый день! Просим Вас дать разъяснения по проекту Договора в документации к закупке по следующим вопросам: 1. В соответствии с п. 3.1. Поставка продукции осуществляется партиями по заявкам Заказчика. Просим Вас дать разъяснения по: 1) минимальному количеству изделий в каждой партии в заявке, 2) максимальному количеству заявок в рамках исполнения Договора, 3) максимальному и минимальному сроку между направлением отдельных заявок на поставку. 4) Также просим дать разъяснения по максимальному сроку действия договора в рамках которого будут направляться заявки на поставку отдельных партий. Вышеуказанные параметры поставки напрямую влияют на формирование ценового предложения, так как от них зависит объем дополнительных транспортных и других накладных расходов. 2. В соответствии с п.3.5 Срок поставки и сборки продукции – 2 (два) календарных дня с момента получения заявки от Заказчика. 1) Указанная в техническом задании мебель не входит в складскую программу ни одного производителя мебели. Просим дать разъяснение, каким образом был определен срок поставки, разгрузки и сборки мебели. 2) Просим Вас дать разъяснения по минимальному и максимальному количеству изделий в заявке, которые необходимо поставить в рамках указанного срока. Данные параметры необходимы для оценки технических возможностей выполнения условий Договора в рамках указанного пункта. При направлении заявки в объеме близком к общему объему изделий по Договору, произвести доставку и сборку нескольких тонн изделий, с учетом временных рамок, указанных в п. **3.7. Договора, технически неосуществимо - расчётный вес продукции в заявке — 16 тонн. Только разгрузка этого объёма на объекте, не нарушая рабочего процесса, может занять несколько дней.** 3) Просим внести изменения в данный пункт и указать технически обоснованный срок поставки, разгрузки сборки продукции. 3. В соответствии с п.3.6 Поставщик обязан в письменной форме известить Покупателя (Грузополучателя) о готовности продукции к отгрузке за 1 (один) рабочий день до планируемой даты отгрузки продукции. Просим Вас дать разъяснения по указанному пункту Договора, так как, при определенных условиях, он напрямую препятствует выполнению п.3.5 Договора. При подаче заявки в конце рабочей недели, исполнение п.3.5 Договора становится невозможным. 4. В соответствии с п. 6.1. При нарушении сроков поставки и/или сборки продукции Поставщик уплачивает Покупателю пени в размере 1% стоимости Договора указанного в п.2.2. настоящего Договора за каждый день просрочки. п.2.2 обозначает Общую стоимость Продукции, поставляемую по Договору. Просим Вас дать разъяснения по пункту 6.1. Договора, так как он противоречит условиям поставки продукции отдельными партиями по предварительным заявкам. В случае осуществления поставки большей части продукции без нареканий и с подписанием соответствующих документов, и просрочки поставки оставшейся малой части продукции, пени за уже поставленную продукцию уплачиваться не могут.

Разъяснения от 27.02, в котором Заказчик уклонился от ответа по существу:

1. В соответствии с п.2.2. документации процедуры закупки поставка продукции осуществляется партиями, по заявкам Заказчика. Заявка формируется по мере возникновения потребности. Срок действия договора, в соответствии с п.10.2 договора - до исполнения Сторонами своих обязательств и завершения всех взаиморасчетов (не ранее 31.12.2018). 2. Заявка формируется по мере возникновения потребности. 3. В соответствии с п. 2.2.4 документации процедуры закупки - поставка и сборка продукции осуществляется в рабочие дни в период с 8 час. 30 мин. до 11 час. 20 мин и с 12 час. 30 мин. до 16 час. 00 мин. по адресу: 125424, г. Москва, проезд Стратонавтов, д. 5. 4. Ответственность сторон в соответствии с частью 6 проекта договора.

Согласно проекту договора:

1. УСЛОВИЯ И СРОКИ ПОСТАВКИ

3.1. Поставка продукции осуществляется партиями по заявкам Заказчика. В заявках указывается перечень, (номенклатура) и количество требуемой продукции.

3.2. Заявки направляются на следующий электронный адрес Поставщика: _____.

3.3. Датой получения Поставщиком соответствующего сообщения считается день отправления Покупателем сообщения на вышеуказанный адрес.

3.4. Ответственность за получение сообщений и уведомлений вышеуказанным способом лежит на получающей Стороне. Сторона, направившая сообщение, не несет ответственности за задержку доставки сообщения, если такая задержка явилась результатом неисправности систем связи, действия и/или бездействия провайдеров или форс-мажорных обстоятельств.

3.5. Срок поставки и сборки продукции – 2 (два) календарных дня с момента получения заявки от Заказчика.

3.6. Поставщик обязан в письменной форме известить Покупателя (Грузополучателя) о готовности продукции к отгрузке за 1 (один) рабочий день до планируемой даты отгрузки продукции.

3.7. Поставка и сборка продукции осуществляется в рабочие дни в период с 8 час. 30 мин. до 11 час. 20 мин и с 12 час. 30 мин. до 16 час. 00 мин. по адресу: 125424, г. Москва, проезд Стратонавтов, д. 5.

3.8. Тара (упаковка продукции) должна обеспечивать ее сохранность при транспортировке и хранении.

3.9. Право собственности и риск случайной гибели продукции переходит на Покупателя с момента приемки продукции путем подписания товарной накладной по форме ТОРГ-12 и/или товарно-транспортной накладной уполномоченными представителями Сторон в месте назначения.

3.10. Поставку и сборку должны произвести специалисты Поставщика – граждане РФ.

3.11. Шкафы-купе поставляются в разобранном виде и собираются на месте установки. При поставке должна быть представлена следующая документация:

Н чертеж общего вида шкафа-купе;

Н свидетельство приемки ОТК партии шкафов-купе;

Н сертификат экологической безопасности ламината;

Н счёт-фактура;

Н счета;

Н товарная накладная по форме ТОРГ-12 и/или товарно-транспортная накладная;

Н сертификат соответствия;

Н сертификат СанПин.

В связи с этим требуем:

- 1) Приостановить размещение заказа до рассмотрения жалобы по существу.
- 2) Признать жалобу Заявителя обоснованной.
- 3) Провести проверку правомерности действий заказчика; содержания аукционной документации.
- 4) Провести внеплановую проверку деятельности Заказчика.**
- 5) При наличии в действиях членов аукционной комиссии признаков административного правонарушения, привлечь членов аукционной комиссии к административной ответственности.**
- 6) Выдать предписание об устранении нарушений при размещении заказа

Приложения к жалобе:

- 1) Копия документов, подтверждающих полномочия Генерального директора.
- 2) Принт-скрин электронной подписи.

Генеральный директор _____ Булавин Алексей Иванович Ф.И.О.